

# VNITŘNÍ ŘÁD

## Domu dětí a mládeže Elko, Václavské náměstí 1, Lovosice

### § 1

#### Úvodní ustanovení

Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Elko Lovosice (dále jen DDM) je vydáván na základě § 30 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005, o zájmovém vzdělávání.

### § 2

#### Účastníci zájmového vzdělávání

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti; účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

### § 3

#### Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

##### **- Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**

- a) Řádně docházet a účastnit se aktivit, na které se přihlásil.
- b) Zachovávat pravidla slušného chování ve vztahu k pedagogickým i ostatním zaměstnancům DDM i ve vztahu k sobě navzájem.
- c) Nechovat se k nikomu nepřátelsky nebo násilně.
- d) Seznámit se a dodržovat vnitřní řád DDM, sportovních zařízení a rybářských chatek, provozní řády odborných učeben, předpisy a pokyny DDM k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- e) Udržovat pořádek a nepoškozovat nebo zcizovat majetek DDM ani ostatních účastníků. V případě úmyslně způsobené škody bude po zákonném zástupci požadována náhrada škody.
- f) Při akcích mimo budovu věnovat řádnou pozornost pravidlům bezpečnosti silničního provozu
- g) Ve všech prostorách dodržovat zákaz kouření a zákaz užívání jiných omamných látek.
- h) Vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem
- i) Plnit pokyny pedagogických pracovníků DDM, popř. dalších zaměstnanců DDM  
vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- j) Dbát na svoji bezpečnost a nepouštět do budovy cizí osoby.

##### **- Povinnosti členů zájmových útvarů**

- a) Všichni členové zájmových útvarů vyčkají příchodu vedoucího v chodbě DDM nebo před jiným objektem, ve kterém se konají schůzky.
- b) Do zájmového útvaru dochází řádně a včas, případnou neúčast omluví vedoucímu

zájmového útvaru nebo zodpovědnému pracovníkovi DDM. Zápisné do zájmových útvarů se platí celoročně, pololetně po dohodě s ředitelkou.

c) Všichni členové se chovají k sobě navzájem tak, jak očekávají, že se druzí budou chovat k nim. Jsou ohleduplní a nikomu neubližují.

d) Při příchodu do DDM si členové zájmových útvarů odloží oděv v šatně a přezují se.

e) V dílnách a pracovnách se nesmí zdržovat bez vedoucího. Audiovizuální techniku v učebnách obsluhují pouze vedoucí zájmových útvarů.

f) V pracovnách členové zájmových útvarů dodržují řády těchto pracoven.

g) Na chodbách a při práci se chovají ukázněně a dodržují pokyny vedoucího zájmového útvaru i všech pracovníků DDM.

h) Bez dovolení vedoucího se nesmí vzdálit ze zájmového útvaru.

i) Všechny závady a případné úrazy hlásí ihned vedoucímu zájmového útvaru.

j) Šetří materiálem, vodou a elektrickým proudem. Nepoškozuje vybavení místností.

Úmyslně vzniklé škody uhradí.

k) Po ukončení zájmové činnosti všichni uklidí svá místa a vrátí případně přesunutý nábytek na původní místo.

l) Členové zájmových útvarů odcházejí společně s vedoucím do šatny a po přestrojení opouštějí budovu.

m) Ve všech prostorách DDM a dalších zařízeních (i pronajatých) sloužících k zájmovému vzdělávání je zakázáno požívání a přechovávání alkoholických nápojů, drog a je zakázáno kouřit.

n) Při činnosti si členové zájmových útvarů vypnou mobily a uloží je na bezpečném místě (např. v kanceláři, v tašce).

#### **- Práva účastníků zájmového vzdělávání**

a) Účastník má právo na zájmové vzdělání podle ŠVP, na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho morální, duchovní a sociální rozvoj.

b) Na speciální péči v rámci možností DDM jedná-li se o účastníky handicapované, s poruchami učení nebo chování

c) Účastník má právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.

d) Účastník má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.

e) Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.

f) Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.

g) Účastník má právo sdělovat své připomínky, náměty k práci DDM svému vedoucímu činnosti, vedoucímu akce nebo ředitelce DDM.

h) V případě potřeby mohou účastníci odejít během činnosti na WC (se souhlasem vedoucího), mohou se napít.

i) V případě nejasností v činnosti má účastník právo požádat o pomoc vedoucího.

j) Na pomoc všech zaměstnanců DDM, jestliže se účastník cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má vážné problémy.

### **- Práva zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání**

Zákonní zástupci mají právo:

- a) Na informace o průběhu vzdělávání a chování svých dětí.
- b) Vznášet připomínky a náměty k práci DDM.
- c) Na informace a poradenskou pomoc DDM pro jejich děti, v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠVP.
- d) Požádat o uvolnění žáka z činnosti.

### **- Povinnosti zákonných zástupců zájmového vzdělávání**

- a) Zajistit, aby účastník docházel řádně do přihlášené činnosti.
- b) Omlouvat nepřítomnost dítěte v zájmové činnosti.
- c) Oznamovat DDM údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a hlásit DDM změny v těchto údajích.
- d) Nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením majetku DDM.
- e) Zákonný zástupce nezletilého dítěte je povinen předat před zahájením činnosti osobně dítě pedagogickému pracovníkovi DDM. V případě, že k předání nedojde (pedagogický pracovník není přítomen nebo zájmová činnost – akce – se nekoná), nese odpovědnost za bezpečnost a zdraví dítěte zákonný zástupce. Každý jiný způsob předání dítěte k činnosti (akci) DDM (např. dítě přichází samo bez dozoru, dítě přiveče jiná nezletilá osoba apod.) – je na plnou zodpovědnost zákonného zástupce. Zákonný zástupce je povinen se dostavit po ukončení činnosti a převzít osobně své dítě. Pokud tak neučiní, odpovědnost za bezpečnost a zdraví dítěte po ukončení činnosti DDM nese plně zákonný zástupce nezletilého dítěte.

### **- Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci v DDM**

- a) Vztahy mezi všemi dětmi, žáky, studenty (dále jen účastníky zájmového vzdělávání) a zaměstnanci DDM jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- b) Zaměstnanci DDM vydávají účastníkům a jejich zákonným účastníkům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- c) Všichni zaměstnanci DDM chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, jakýmkoliv využíváním. Dbají na to, účastníci nepřicházejí do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí.

Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst a před návykovými látkami.

d) Informace, které účastníci nebo jejich zákonní zástupci poskytnou do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost nebo rodinné poměry) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

e) Vyzve-li ředitelka nebo jiný zaměstnanec zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte či žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

f) Účastníci vzdělávání při jednání se všemi zaměstnanci DDM dodržují zásady společenského chování a zdraví je při setkání. Ve styku s pedagogickými pracovníky DDM užívají oslovení „pane vedoucí, paní vedoucí“ případně podle získaného titulu

g) S jakýmikoliv podněty se účastníci mohou obracet na všechny zaměstnance DDM.

Účastníci vzdělávání jsou vždy vyrozuměni o řešení svého podnětu.

h) Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním zákonem nebo školním řádem, za něž může být účastník (podmíněně) vyloučen z DDM, se vždy považují zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům DDM.

Práva účastníků zájmového vzdělávání (dále jen ZV) jsou dána zejména § 21 odst. (1) školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy. Povinnosti účastníků jsou dány zejména § 22 odst. (1) a (2) školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy.

### **Činnost DDM**

Činnost DDM se uskutečňuje ve více oblastech zájmového vzdělávání ( vyhláška č.74/2005 §2). DDM může poskytovat metodickou, odbornou, popřípadě materiální pomoc účastníkům zájmového vzdělávání případně školám a školským zařízením.

DDM vykonává činnost po celý školní rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Přesný rozsah činnosti je vymezen Vzdělávacím programem DDM a Plánem činnosti na konkrétní školní rok.

### **§ 5**

#### **Provoz DDM**

Provoz DDM probíhá v budově DDM :

ve školním roce	pondělí	8.00-20.00
	úterý	8.00-20.00
	středa	8.00-20.00

čtvrtek	8.00-20.00
pátek	8.00-20.00

Organizační pokyn na školní rok upravuje provozní dobu podle příslušného plánu činnosti, včetně provozu o sobotách a nedělích, prázdninách, případně státních svátcích. Dále povinnosti jednotlivých pracovníků podle funkčního zařazení, především v činnostech, které se týkají celkového provozu a jeho režimu.

Informace o provozu a odpovědnosti za jednotlivé typy činností jsou k dispozici v kanceláři ředitele.

## § 6

### Úplata za zájmové vzdělávání

Podmínky a stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání se řídí vyhl.č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání , část třetí, § 11 – 12.

## § 7

### Úplata za pravidelnou činnost v zájmových útvarech

Úplata za pravidelnou činnost v zájmových útvarech se stanovuje v souladu s §12 vyhlášky o zájmovém vzdělávání na období školního roku. Dle vnitřního předpisu

O přijetí účastníka v zájmovém útvaru se rozhoduje na základě písemné přihlášky.

Úplata může být snížena nebo prominuta

- a) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu<sup>1)</sup> pobírá zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- b) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok, na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu<sup>2)</sup> a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena,

pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli a podá písemnou žádost.

## § 8

### Úplata za další formy zájmového vzdělávání.

Úplata se stanovuje i pro další formy ZV, a to vždy v souladu s charakterem akcí, v souladu s pravidly financování DDM a zřizovatele. Výše úplaty k jednotlivým činnostem je zveřejňována a uváděna na informačních propagačních materiálech, na přihláškách na akce.

Pro jednu činnost či akci může být ředitelem DDM stanoveno více úplat.

<sup>1)</sup> § 20 odst. 1 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2)</sup> § 37 až 39 a § 43 zákona č. 117/1995 Sb.

## §9

### **Povinnosti pedagogických pracovníků DDM**

Pedagogickými pracovníky DDM jsou interní pedagogičtí pracovníci DDM a externí pracovníci všech forem zájmových činností realizovaných v rámci činnosti DDM. Všichni tito pracovníci jsou povinni dodržovat obecné právní předpisy (především školský zákon, vyhláška o zájmovém vzdělávání, předpisy BOZ, GDPR), dále vnitřní předpisy DDM. Jsou povinni vést předepsanou pedagogickou dokumentaci, informovat účastníky i jejich zákonné zástupce o změnách v provozu DDM, případně se zásadními změnami podmínek pro účastníky ZV.

## § 10

### **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ZV**

Účastníci jsou povinni dodržovat pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pravidla jsou vydávána písemně formou vnitřní směrnice nebo ústně. V odborných učebnách platí speciální řady těchto učeben. Závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, se ohlašují v informačních kancelářích, které současně plní úlohu ohlašovny požáru.

Knihy úrazů a záznamy jsou uloženy v kanceláři ředitelky. V případě úrazu se postupuje podle traumatologického plánu a při evidenci podle vyhl.č.64/2005 Sb.

**- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

#### **- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

V péči o zdraví a bezpečnost dětí se zaměstnanci DDM řídí obecně platnými předpisy.

a) Úrazy, vzniklé při činnosti, je nutno hlásit nejdéle do 24 hodin po vzniku úrazu ředitelce DDM. Každý pracovník je povinen provést základní ošetření úrazu, případně přivolat pomoc, zajistit transport k lékaři a informovat o úrazu účastníka činnosti rodiče nebo nejbližší. Kniha úrazů a záznamy jsou uloženy v ředitelně DDM.

V případě úrazu se postupuje podle směrnic BOZ a při evidenci podle vyhl.č. 64/2005 Sb.

b) Děti a mládež jsou při činnosti pojištěny proti úrazu.

c) Zaměstnanci DDM jsou povinni prokazatelně seznámit účastníky činnosti se všemi bezpečnostními předpisy, vztahujícími se na prováděnou činnost. Poučení účastníků provádějí vedoucí zájmových kroužků před zahájením činnosti kroužků a pak průběžně dle povahy činnosti. Poučení provádějí i před činnostmi, které probíhají mimo budovu DDM (výlety, akce, pobyty). Zodpovědný pracovník seznámí účastníky se všemi pravidly chování, případnými riziky a zákazy:

- po příchodu čekat na vedoucího ZÚ na určeném místě
- opatrná manipulace s ostrými pomůckami
- nebezpečí uklouznutí na mokré podlaze
- ukládání pomůcek na určená místa
- správné umístění pomůcek
- ohleduplné chování k ostatním účastníkům
- účastníci se pohybují po dílně pomalu, neběhají
- při odchodu ze ZÚ dodržovat pravidla silničního provozu( používat přechody pro chodce)
  - pády, špatný nášlap, chování v šatnách, uklouznutí ve sprchách,
  - v přírodě se pohybujeme po značených cestách nebo dle pokynů vedoucích

d) Zaměstnanci jsou povinni vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování.

e) Všichni účastníci činnosti a zaměstnanci DDM jsou povinni zejména dodržovat

pravidla chování v ZÚ, provozní řády místností a základní pokyny, obsažené ve vnitřním řádu. Dále dbát pokynů a příkazů nadřízeného pracovníka, organizátora činnosti.

f) Zaměstnanci jsou povinni účastnit se instruktáží o předpisech BOZP a dodržovat je, používat osobních ochranných prostředků, upozorňovat nadřízené osoby na závady a podle svých možností se podílet na jejich odstraňování.

g) Zaměstnanci, kteří byli poškozeni na zdraví při plnění pracovních úkolů, jsou pojištěni.

i) Účastníci nevnášejí do školy věci, které nesouvisejí s činností, zejména věci nebezpečné.

#### **- Ochrana před sociálně-patologickými jevy**

Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci v DDM

z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a jejich včasného podchycení.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách DDM a při veškerých činnostech zakázány. Ředitelka DDM bude případná zjištění a porušení zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek okamžitě řešit se zákonnými zástupci žáků.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat dohled nad žáky při všech vykonávaných činnostech a dbát na výchovu dětí, žáků a studentů ke zdravému životnímu stylu.

#### **- Opatření k zabezpečení úkolů BOZ a požární ochrany**

a) Činnost DDM je zařazena do kategorie bez zvýšeného požárního nebezpečí.

b) Za vedení agendy BOZ a PO, provádění školení a kontrolu zodpovídá ředitelka DDM.

c) V DDM je vedena jednotná evidence, výkaznictví s rozborů úrazovosti. Každý pracovník, který je svědkem úrazu, neprodleně informuje ředitelku DDM.

d) K poskytnutí první pomoci jsou k dispozici **lékárničky** v následujících prostorách:

**1. Lékárnička** v kanceláři ředitelky

**2. Lékárnička** přenosná- u vedoucího ZÚ

Za vybavení lékárničky zdravotnickým materiálem odpovídá ředitelka DDM.

## § 11

### **Zákaz kouření v DDM**

V budovách DDM, zahradách a při akcích platí zákaz kouření. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení vnitřního řádu.

## § 12

### **Zneužívání návykových látek**

Návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování. Platí přísný zákaz užívání návykových látek v době činnosti a při akcích pořádaných DDM. Pokud se zjistí porušení tohoto zákazu, bude tento případ individuálně projednán s ředitelem a bude neprodleně rozhodnuto o potrestání. Distribuce návykových látek je důvodem k neprodlenému projednání a mimořádnému postupu..

## § 13

### **Výchovná opatření**

Výchovná opatření mohou být udělována a ukládána podle § 31 školského zákona .

## § 14

### **Zacházení s majetkem DDM a majetkem ostatních osob**

Účastníci jsou povinni šetrně zacházet se majetkem školy i s majetkem ostatních osob. Vznikne-li škoda úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, bude její náhrada na viníkovi vymáhána. Škoda se ihned po jejím zjištění hlásí prostřednictvím vedoucího dané činnosti v informačních kancelářích, případně zástupcům ředitele. Věci nalezené se ihned odevzdávají v informačních kancelářích.

## § 15

### **Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM**

Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM mohou podávat účastníci samostatně nebo prostřednictvím vedoucích činností.



Stížnosti, připomínky a další podněty mohou účastníci podávat i na adresu [elko@raz-dva.cz](mailto:elko@raz-dva.cz). DDM řeší všechny takto obdržené podněty, pisatele vyrozumí v případě, že uvede své jméno, příjmení a adresu bydliště.

## **§ 16**

### **Závěrečné ustanovení**

Vnitřní řád má účinnost ode dne vyhlášení. Současně se ruší účinnost vnitřního řádu z roku 2014.

V Lovosicích dne 1.9. 2020

Venuše Krčmářová  
ředitelka DDM